

Ville de Chambéry – DGA Services Techniques

Service Espaces Verts

Bucheron-Elagueur (H/F)

Recrutement
Interne/ Externe



(catégorie C- Filière technique)

Au sein du service espaces verts, dans l'équipe arboriculture composée de 4 agents, l'agent d'entretien des espaces verts élagueur a pour mission de réaliser des travaux d'entretien des 15 000 arbres de la Ville, en fonction du plan de gestion du patrimoine arboré, des interventions urgentes et des demandes des usagers. Travaillant seul ou en équipe, avec le souci de la sécurité et du service rendu à l'usager, il organise efficacement son temps de travail et prend soin du matériel mis à sa disposition.



MISSIONS PRINCIPALES :

- Entretien, abattre et surveiller les 15 000 arbres de la Ville et réaliser tous travaux d'entretien des arbres en fonction du plan de gestion du patrimoine ;
- Estimer les techniques adéquates pour procéder aux travaux (utilisation de nacelles, conduite de tracteur, utilisation du treuil forestier...);
- Mettre en place les chantiers en respectant les règles de sécurité (signalétique, sécurisation...);
- Procéder aux interventions urgentes « astreintes climatiques » ;
- Contribuer à la constitution d'un inventaire de notre patrimoine ;
- Réaliser le diagnostic régulier de l'état sanitaire des arbres de la Ville selon un protocole précis ;
- Informer avec courtoisie le public sur nos opérations lors de sollicitations sur les chantiers.



COMPÉTENCES REQUISES :

- Etre impérativement titulaire du certificat de spécialisation Taille et soins aux arbres ;
- Maîtriser les règles de gestion des arbres ;
- Maîtriser les spécificités du métiers d'élagueur et être un/une grimpeur(euse) aguerrri(e) ;
- Savoir réaliser un diagnostic arboricole ;
- Etre capable de sang froid dans les situations d'urgence ;
- Cultiver un esprit constructif et collaboratif avec ses collègues ;
- Etre force de proposition et autonome dans l'exécution de ses missions ;
- Etre titulaire du permis B en cours de validité (permis EB, C, EC, CACES nacelle, SST appréciés) ;
- Faire preuve de diplomatie et de courtoisie avec le public ;
- Connaître les droits et devoirs du fonctionnaire, avoir le sens du service public et faire preuve d'une grande disponibilité (astreintes, interventions d'urgence...).



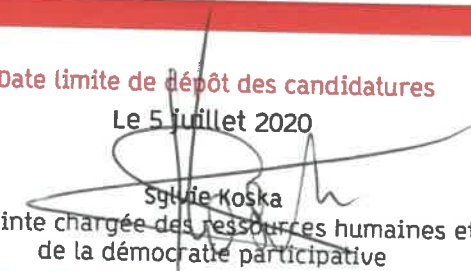
Fiche de poste détaillée disponible auprès du service recrutement
recrutement@mairie-chambery.fr



Renseignements auprès de
Michel LEBRUN 04 79 68 58 26
m.lebrun@mairie-chambery.fr

Cv et lettre de motivation à adresser à :
Hôtel de Ville BP 11105, 73011 Chambéry cedex
ou recrutement@mairie-chambery.fr

Date limite de dépôt des candidatures
Le 5 juillet 2020


Sylvie Koska
adjointe chargée des ressources humaines et
de la démocratie participative