

FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE : agent espaces verts propreté

TITULAIRE : oui

Temps de travail : 35h annualisées

Grade : Adjoint technique

Rattachement hiérarchique :

Agent rattaché au service technique, principalement sur le secteur espaces verts propreté ainsi que, ponctuellement, sur le secteur voirie manifestations.

1/ MISSIONS PRINCIPALES

L'agent aura en charge l'entretien des différents espaces extérieurs communaux, sous la direction du responsable espaces verts, notamment :

- Les tontes (autoporté et petites surfaces), tailles de haies et arbustes, désherbage des surfaces minérales et végétal, ramassage des feuilles à l'automne, arrosages et entretien des massifs ainsi que les diverses plantations de saison
- Le ramassage des détritrus sur les espaces publics
- Fauchage des espaces et broyage de végétaux
- Mise en place et entretien du fleurissement et des arrosages automatiques

2/ MISSIONS SECONDAIRES

- Participation aux opérations de déneigement

2/ PROFIL

COMPETENCES TECHNIQUES

- Connaissance du « végétal », des techniques d'entretien, de tailles, d'abattage et d'utilisation de la tronçonneuse
- Utilisation du petit matériel espaces verts (taille haie, débroussailleuse...)
- Connaissance des systèmes d'arrosage automatique et de la maintenance
- Notion de fleurissement
- Polyvalence et prise d'initiatives
- Facilité de communication, capacité à rendre compte
- Permis B indispensable, permis C et CACES tractopelle appréciés

SAVOIR ETRE

- Rigueur et implication
- Sens du service public
- Souplesse, adaptabilité et réactivité
- Soins du matériel
- Autonomie dans les missions

RELATIONS DE TRAVAIL

- Sens du travail en équipe
- Relations avec les administrés

SUJETIONS PARTICULIERES DU POSTE

- Horaires de travail différenciés selon les périodes de l'année